



Nr. 249/11.09.2024

Aprobat în ședința CA din 11.09.2024

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

I. GENERALITĂȚI

Art.1 Clubul Copiilor Făgăraș este condus de Consiliul de Administrație și de director. În exercitarea atribuțiilor ce le revin, Consiliul de Administrație și directorul conlucrează cu Consiliul Profesorat, cu Consiliul părinților și cu Inspectoratul Școlar Județean Brașov.

Art.2 Inspectoratul școlar, în raport cu rețeaua școlară, mărimea și specificul fiecărei unități de învățământ, stabilește prin hotărâre a Consiliului de Administrație, cu respectarea prevederilor legale, numărul de membri ai consiliilor de administrație pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat și îl comunică unităților de învățământ până la începutul fiecărui an școlar.

II. CONSTITUIREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art.2 Consiliul de Administrație al Clubului Copiilor Făgăraș se constituie din 7 după cum urmează cu următoarea componență: 3 cadre didactice, inclusiv directorul, 2 reprezentanți ai părinților, un reprezentant al administrației publice locale, un reprezentant al partenerului educațional. Directorul este membru de drept al Consiliului de Administrație din cota aferentă cadrelor didactice;

Art.3 La începutul fiecărui an școlar, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor, Consiliul de Administrație în exercițiu hotărăște declanșarea procedurii de constituire a noului Consiliu de Administrație.

Art.4 În vederea constituirii noului Consiliu de Administrație, în acord cu prevederile art. 3, directorul clubului derulează următoarea procedură:

- solicită administrației publice locale și consiliului părinților desemnarea reprezentanților, în scris, în termen de 10 zile lucrătoare de la data solicitării;
- convoacă Consiliul Profesorat al clubului, în vederea alegerii cadrelor didactice care vor face parte din Consiliul de Administrație;
- emite decizia de constituire a Consiliului de Administrație pentru anul școlar în curs, o comunică membrilor și observatorilor și o afișează, la loc vizibil, la sediul clubului.

Art.5 La data emiterii de către director a deciziei de constituire a noului Consiliu de Administrație se dizolvă de drept Consiliul de Administrație care a funcționat anterior. **Art.6** Componența Consiliului de Administrație se modifică în situațiile prevăzute de lege și de reglementările legale.

Art.7 Membrii Consiliului de Administrație sunt aleși sau, după caz, desemnați după cum urmează:

- reprezentanții personalului didactic sunt aleși, prin vot secret, de către Consiliul Profesorat, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute de candidați, din rândul cadrelor didactice angajate în unitatea de învățământ cu contract individual de muncă; hotărârea Consiliului Profesorat se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor acestuia.
- reprezentanții administrației publice locale sunt desemnați de acesta;
- reprezentanții părinților sunt desemnați de către consiliul părinților, dintre membrii acestuia care, la data desemnării, au copii în unitatea de învățământ. Se recomandă ca

reprezentanții părinților în consiliul de administrație să nu fie cadre didactice în unitatea de învățământ respectivă și să nu ocupe o funcție de conducere, îndrumare și control în inspectoratul școlar.

Art.8 Membrii Consiliului de Administrație au aceleași drepturi și obligații în exercitarea mandatului.

Art.9 Calitatea de membru al Consiliului de Administrație este incompatibilă cu:

- a) calitatea de membri în același consiliu de administrație a soțului, soției, fiului, fiicei, rudelor și afinilor până la gradul IV inclusiv;
- b) primirea unei sancțiuni disciplinare în ultimii 3 ani;
- c) condamnarea penală.

Art.10 Pierderea calității de membru în Consiliul de Administrație operează de drept în următoarele situații:

- a) înregistrarea a 3 absențe nemotivate în decursul unui an școlar la ședințele Consiliului de Administrație;
- b) înlocuirea, în scris, de către autoritatea care a desemnat persoana respectivă;
- c) ca urmare a renunțării în scris;
- d) ca urmare a condamnării pentru săvârșirea unei infracțiuni, dispuse prin hotărâre judecătorească definitivă;
- e) ca urmare a încetării/suspendării contractului individual de muncă, în cazul cadrelor didactice.

Art.11 Revocarea membrilor Consiliului de Administrație se face cu votul a 2/3 din membrii Consiliului de Administrație în următoarele situații:

- a) săvârșirea de fapte care dăunează interesului învățământului și prestigiului unității de învățământ;
- b) neîndeplinirea atribuțiilor stabilite.

Art.12 Directorul clubului emite decizia prin care se constată pierderea, de drept sau prin revocare, a calității de membru în consiliul de administrație. Decizia se comunică persoanei și, după caz, autorității/structurii care a desemnat-o.

Art.13 Conducerea clubului, împreună cu ISJ, asigură resursele necesare pentru participarea cadrelor didactice membre ale consiliului de administrație la programe/ cursuri de formare specifice managementului unităților de învățământ și managementului calității în educație.

FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art.14 Președintele Consiliului de Administrație este directorul unității de învățământ. **Art.15** Prezența membrilor la ședințele Consiliului de Administrație este obligatorie.

Art.16 Consiliul de Administrație este legal întrunit în ședință în prezența a cel puțin jumătate plus unu din totalul membrilor acestuia.

Art.17 Hotărârile Consiliului de Administrație se adoptă cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii prezenți, cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art.18 Hotărârile privind angajarea, motivarea, evaluarea, recompensarea, răspunderea disciplinara și disponibilizarea personalului se iau la nivelul unității de învățământ de către Consiliul de Administrație, cu votul a 2/3 din totalul membrilor Consiliului de Administrație.

Art.19 În situații excepționale, în care hotărârile Consiliului de Administrație nu pot fi luate conform art. 18, la următoarea ședință cvorumul de ședință necesar adoptării este de jumătate plus unu din membrii Consiliului de Administrație, iar hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu 2/3 din voturile celor prezenți.

Art.20 Hotărârile privind bugetul și patrimoniul unității de învățământ se iau cu majoritatea din totalul membrilor Consiliului de Administrație.

Art.21 Hotărârile Consiliului de Administrație care vizează personalul din unitate, cum ar fi procedurile pentru ocuparea posturilor, restrângerea de activitate, acordarea calificativelor,

aplicarea de sancțiuni și altele asemenea, se iau prin vot secret.

Art.22 Directorul clubului emite deciziile conform hotărârilor Consiliului de Administrație. Lipsa cvorumului de ședință și/sau cvorumului de vot conduce la nulitatea hotărârilor luate în ședință respectivă.

Art.23 Membrii Consiliului de Administrație care se afla în conflict de interese nu participă la vot.

Art.24 La ședințele Consiliului de Administrație participă de drept reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative din unitatea de învățământ, cu statut de observatori. Președintele Consiliului de Administrație are obligația de a convoca reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ

preuniversitar din unitatea de învățământ la toate ședințele Consiliului de Administrație. **Art.25** La ședințele Consiliului de Administrație în care se dezbate problematici privind elevii, președintele Consiliului de Administrație are obligația de a convoca reprezentantul elevilor, desemnat de consiliul elevilor. Acesta are statut de observator.

Art.26 La ședințele Consiliului de Administrație pot fi invitate și alte persoane, în funcție de problematica înscrisă pe ordinea de zi.

Art.27 Discuțiile, punctele de vedere ale participanților se consemnează în procesul-verbal de ședință și sunt asumate de aceștia prin semnătură.

Art.28 La sfârșitul fiecărei ședințe a Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Administrație participanți, observatorii și invitații au obligația să semneze procesul-verbal încheiat cu aceasta ocazie.

Art.29 Consiliul de Administrație se întrunește lunar în ședințe ordinare, precum și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare, la solicitarea președintelui Consiliului de Administrație sau a doua treimi din numărul membrilor Consiliului de Administrație ori a două treimi din numărul membrilor Consiliului Profesorat. Consiliul de Administrație este convocat și la solicitarea a două treimi din numărul membrilor consiliului elevilor sau două treimi din numărul membrilor consiliului părinților.

Art.30 Membrii Consiliului de Administrație, observatorii și invitații sunt convocați cu cel puțin 72 de ore înainte de începerea ședinței ordinare, comunicându-li-se ordinea de zi și documentele ce urmează a fi discutate. În cazul ședințelor extraordinare convocarea se face cu cel puțin 24 de ore înainte. Procedura de convocare se consideră îndeplinită dacă s-a realizat prin unul din următoarele mijloace: e-mail, whatsapp, poștă, fax, e-mail sau sub semnătură.

Art.31 Dacă, după 3 convocări consecutive, Consiliul de Administrație nu se întrunește în ședință cu respectarea prevederilor legale, sunt reluate demersurile pentru reconstituirea componenței Consiliului de Administrație sau, după caz, de constituire a unui nou consiliu de administrație.

Art.32 Directorul clubului emite o nouă decizie privind componența Consiliului de Administrație.

Art.33 În cazul în care, în timpul mandatului, cel puțin unul dintre membrii Consiliului de Administrație își pierde această calitate, se aplică în mod corespunzător prevederile art.4.

Art.34 Președintele Consiliului de Administrație are următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele Consiliului de Administrație;
- b) semnează hotărârile adoptate și documentele aprobate de către Consiliul de Administrație;
- c) întreprinde demersurile necesare pentru înlocuirea membrilor Consiliului de Administrație;
- d) desemnează ca secretar al Consiliului de Administrație o persoană din rândul personalului didactic din unitatea de învățământ care nu este membru în Consiliul de Administrație, cu acordul persoanei desemnate;
- e) colaborează cu secretarul Consiliului de Administrație în privința redactării

documentelor necesare desfășurării ședințelor, convocării membrilor/ observatorilor/ invitaților și comunicării hotărârilor adoptate, în condițiile legii;

f) verifică la sfârșitul fiecărei ședințe dacă toate persoanele participante (membri, observatori, invitați) au semnat procesul-verbal de ședință.

Art.35 Responsabilitățile secretarului Consiliului de Administrație sunt preluate, în absența acestuia, de către o altă persoană desemnată de președintele Consiliului de Administrație.

Art.36 Secretarul Consiliului de Administrație nu are drept de vot și are următoarele atribuții:

- a) asigură convocarea, în scris, a membrilor Consiliului de Administrație, a observatorilor și a invitaților;
- b) scrie lizibil și inteligibil procesul-verbal al ședinței, în care consemnează inclusiv punctele de vedere ale observatorilor și invitaților, în registrul unic de procese-verbale al Consiliului de Administrație;
- c) afișează hotărârile adoptate de către Consiliul de Administrație la sediul unității de învățământ, la loc vizibil;
- d) transmite reprezentanților organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, care au membri în unitatea de învățământ, în copie, procesul-verbal al ședinței, anexele acestuia, după caz, și hotărârile adoptate de Consiliul de Administrație;
- e) răspunde de arhivarea documentelor rezultate din activitatea Consiliului de Administrație.

Art.37 Documentele Consiliului de Administrație sunt:

- a) graficul și ordinea de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului de Administrație;
- b) convocatoarele Consiliului de Administrație;
- c) registrul de procese-verbale al Consiliului de Administrație;
- d) dosarul care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.);
- e) registrul de evidență a hotărârilor Consiliului de Administrație;
- f) dosarul hotărârilor adoptate, semnate de președinte, înregistrate în registrul de evidență a hotărârilor Consiliului de Administrație.

Art.38 Registrul de procese-verbale al Consiliului de Administrație și registrul de evidență a hotărârilor Consiliului de Administrație se înregistrează în unitatea de învățământ pentru a deveni documente oficiale, se leagă și se numerotează de către secretarul Consiliului de Administrație. Pe ultima pagina a registrului, președintele ștampilează și semnează pentru autentificarea numărului paginilor și al registrului.

Art.39 Registrele și dosarul se păstrează în biroul directorului, într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la președintele Consiliului de Administrație și la secretarul Consiliului de Administrație.

Art.40 Hotărârile Consiliului de Administrație se redactează de către secretarul acestuia, pe baza procesului-verbal al ședinței, în suficiente exemplare, după caz, și se semnează de către președinte.

Art.41 Hotărârile Consiliului de Administrație se afișează la avizier și pe pagina web a unității de învățământ (dacă există).

Art.42 Hotărârile Consiliului de Administrație sunt obligatorii pentru toate persoanele fizice sau juridice implicate în mod direct ori indirect în activitatea unității de învățământ.

Art.43 Hotărârile Consiliului de Administrație pot fi contestate la instanță de contencios administrativ, cu respectarea procedurii prealabile reglementate prin Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art.43 Consiliul de Administrație are următoarele atribuții principale:



CLUBUL
COPILOR
FĂGĂRAȘ



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

- a) adoptă proiectul de buget și avizează execuția bugetară la nivelul unității de învățământ;
- b) aprobă planul de dezvoltare instituțională, respectiv planul de acțiune al unității de învățământ preuniversitar, la propunerea directorului unității de învățământ;
- c) aprobă, la propunerea consiliului profesoral, proiectele de programă a cercurilor;
- d) analizează și aprobă propunerile de colaborare cu terții, în condițiile legii și cu respectarea principiului interesului superior al beneficiarului primar;
- e) aprobă planul de încadrare cu personal didactic de predare și didactic auxiliar, precum și schema de personal administrativ, în conformitate cu normele metodologice aprobate prin ordin al ministrului educației;
- f) aprobă programe de dezvoltare profesională a salariaților, la propunerea consiliului profesoral;
- g) stabilește sancțiunile disciplinare care se aplică personalului unității de învățământ;
- h) aprobă comisiile de concurs și validează rezultatul concursurilor, conform legislației în vigoare;
- i) aprobă programul și orarul unității de învățământ;
- j) își asumă răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ, alături de director;
- k) monitorizează activitatea de raportare a datelor și informațiilor în sistemele informatice naționale;
- l) avizează proiectele de state de funcții și de buget ale clubului copiilor;
- m) aprobă comisiile de cercetare a faptelor care constituie abateri disciplinare, săvârșite de personalul salariat al unității de învățământ, conform legislației în vigoare.
- n) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin legislația în vigoare.

Art.44 Consiliul de Administrație al unității de învățământ îndeplinește toate atribuțiile stabilite prin lege, metodologii, acte administrative cu caracter normativ și contracte colective de muncă aplicabile.

RESURSE NECESARE

A. Resurse materiale

Logistică:

- mobilier,
- rechizite,
- calculatoare, scanere, servere, software cu licență, rețea, imprimante, posibilități de stocare a informațiilor.

B. Resurse umane

Personalul din cadrul instituției cu sarcini de serviciu stabilite în acest sens.

C. Resurse financiare

Cotă parte din cheltuielile generale ale instituției în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

Director,
Comaniciu L.

